



Budsjettnotat 2023

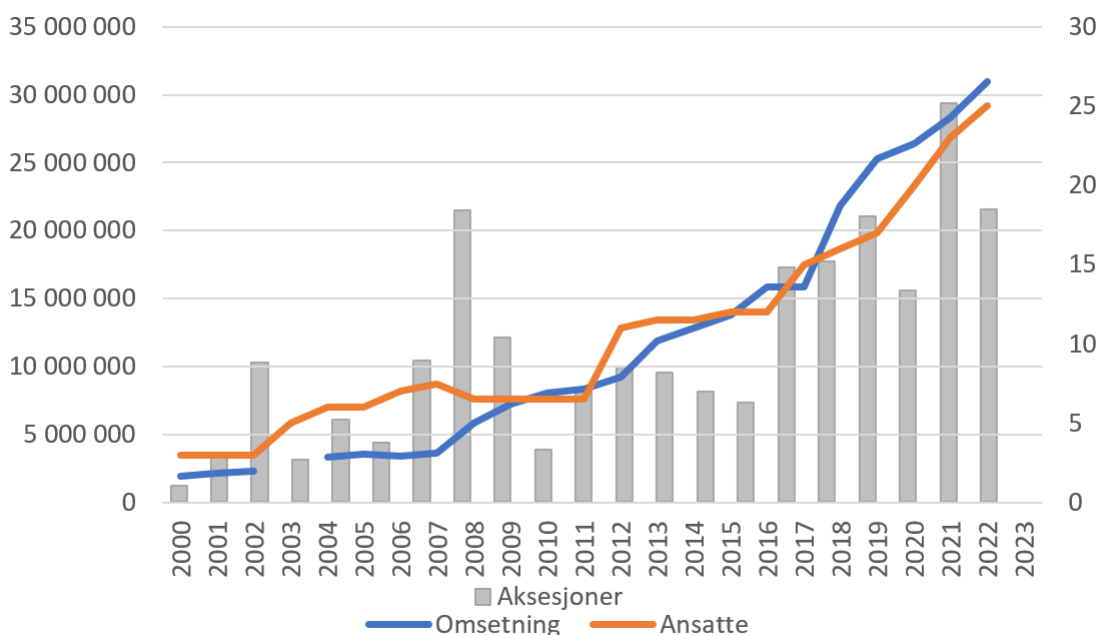
Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal ble stiftet i 2000. Hovedformålet for virksomheten er knyttet opp mot den lovpålagte oppgaven for deponering av kommunalt arkivmateriale. I tillegg har virksomheten fått tillagt fylkeskommunale oppgaver finansiert av fylkeskommunen og gjennom eksterne prosjektmidler. I 2017 opprettet IKAMR prosjektet Personvernombudstjenesten. Dette gikk over til fast drift i 2021. Tjenesten fullfinansieres gjennom medlemskontingent. I dag er 22 av eierkommunene og fylkeskommunen en del av personvernombudstjenesten.

§ 4 Føremål og ansvarsområde

Selskapet skal arbeide for at arkivmateriale frå eigarane eller slikt materiale som desse tek ansvar for, blir teke vare på og gjort tilgjengeleg for offentleg bruk, forskning og andre administrative og kulturelle føremål, i samsvar med arkivlova. Selskapet skal i samråd med eigarane arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle arkivtenester hos eigarane, m.a. ved å bistå i utarbeiding av arkivplan og oppbygging av eigaranes arkiv, stå for opplæring og rettleiing i arkivsystem og arkivrutinar, gje råd og ha tilsyn med arkivlokale, og bistå med anna arkivarbeid for eigarar.

Selskapets utvikling

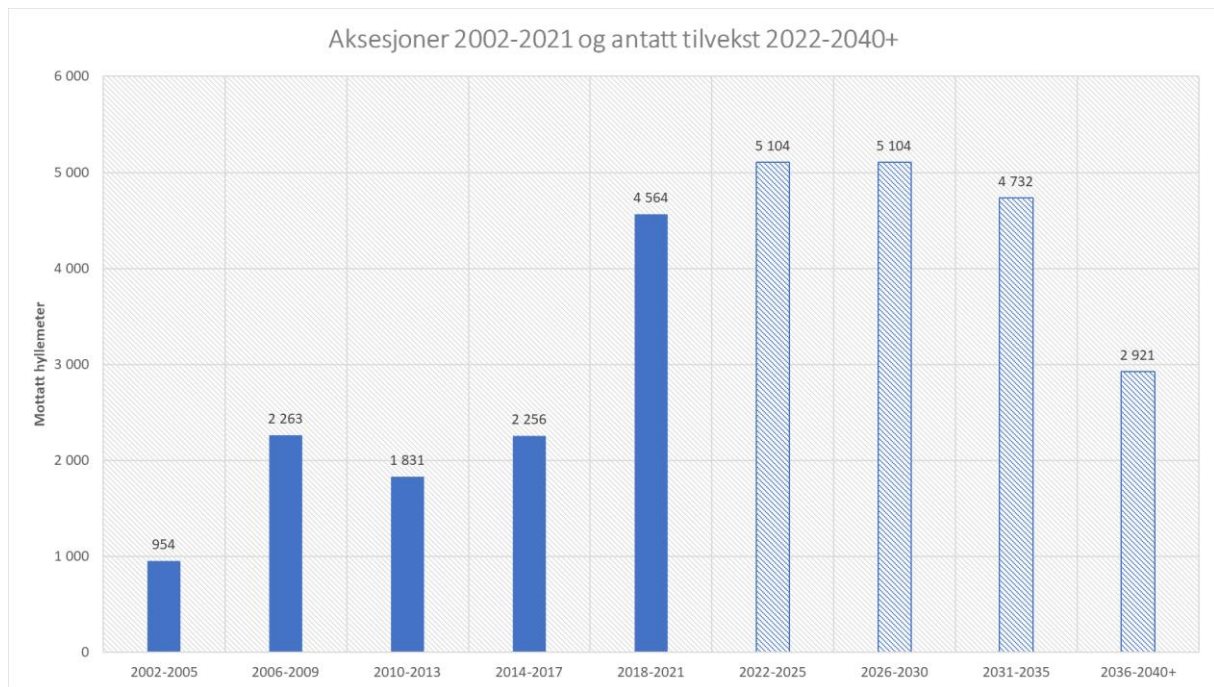
Ved oppstart hadde selskapet 3 ansatte og en omsetning på 1,9 mill. Siden da har virksomheten vokst til en omsetning på nærmere 31 mill. og 28 ansatte i 2022. Mengden deponert materiale har vokst jevnt med unntak av 2008, hvor en hentet inn store mengder eldre arkivmateriale. Fra 2017 og framover har mottak av materiale blitt mangedoblet.



Mottak av arkivmateriale

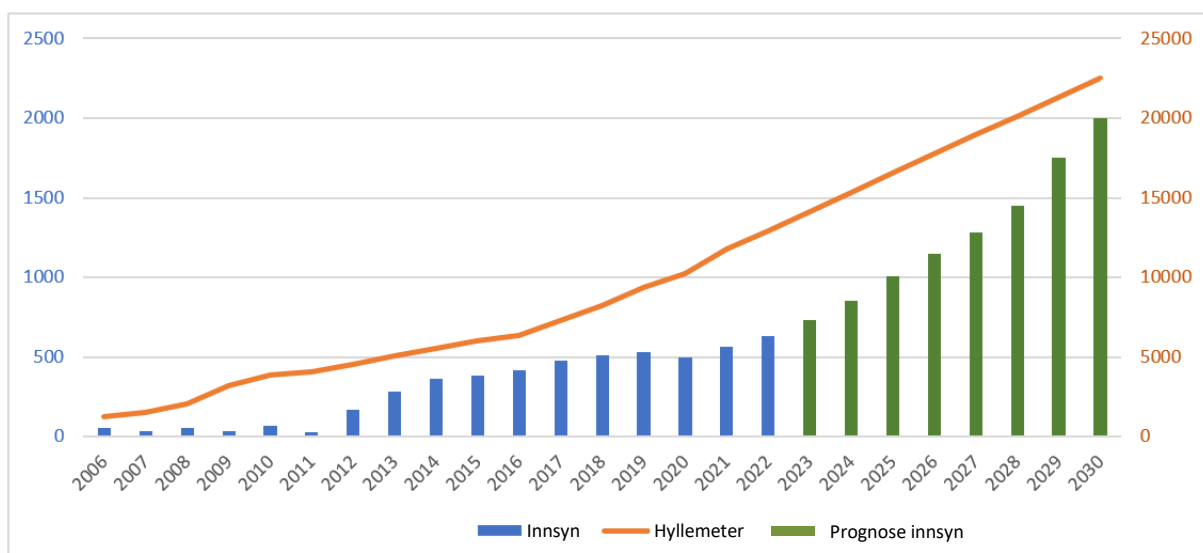
Vi mottok i perioden 2010-2016 til sammen 3161 hyllemeter med arkiv. I perioden 2017-2022 mottok vi over det doble med til sammen 6563 hyllemeter. I samme periode har antall rådgivere innen arkivmateriale ikke økt på tross av stadig økende innsynsmengde. I 2005 og i 2013 ble til sammen fire fylkeskommunale tjenester lagt til IKAMR og i 2017 ble personvernombudstjenesten opprettet. I perioden fra 2016 og fram til i dag har tilveksten i stillinger i hovedsak vært knyttet til

prosjektavdelingene. Disse stillingene er finansiert direkte gjennom fakturerbar inntekt innen ordning og digitisering av kommunale og private arkiv.



Innsynsforespørsler

Deponering av arkivmateriale og overføring av ansvar for søk og framfinning av arkivmateriale i forbindelse med innsynsforespørsler fra kommunen til IKAMR medfører betydelig merarbeid for virksomheten. Innsynsforespørslene blir stadig mer komplekse, og antallet har økt betydelig fra 2010 og fram til i dag. En framskriving av utviklingen tilsier at antallet innsyn vil tredoble seg i årene framover fra ca. 700 innsyn i 2022 til over 2000 i 2030 (Se tabellen under). Tall fra sammenlignbare organisasjoner bekrefter disse prognosene. Bl. a. gjennomførte IKA Kongsberg 1861 innsyn i 2022 med til sammen 23132 hyllemeter med arkivmateriale i depotet.



Dagens organisering og bemanning

Organisasjonen har vokst siden den ble stiftet i 2000 og fram til i dag. Veksten har i hovedsak vært knyttet til saksbehandling og eksterne prosjekt. Dagens bemanning ser ut som følger:

IKA Basis

- Ledelsen i selskapet består i dag av daglig leder (100 %) og nestleder i 50 % stilling.
- Administrativ støtte er på til sammen ett årsverk (2 ganger 50 % stilling).
- Rådgivning papirarkiv og oppfølging av papirdepottjenester på 5 årsverk.
- IT-arkivtjenester er på 2 årsverk.

Prosjekt

- Ordning- og digitiseringsprosjekt utgjør 10 årsverk, pluss en lærling.

Fylkeskommunale tjenester

- Senter for digitisering av kulturarven ett årsverk
- Fylkesfotoarkivaren ett årsverk
- Privatarkiv 80 % stilling
- Kulturnett 50 % stilling

Personvernombudstjenesten

- Personvernombudstjenesten 3 årsverk

I tillegg har vi 3 timevikarar som jobber med kortvarige prosjekt innen privatarkiv og fylkesfoto på timebasis.

Konsekvenser og strukturelle tiltak

Virksomheten har mangedoblet seg i omsetning og i antall ansatte uten at organisasjonen, administrasjonen og lederstrukturene har endret seg. Dette skaper en rekke utfordringer når det gjelder forsvarlig arbeidsmiljø og forsvarlig drift av virksomheten.

- Det er helt nødvendig å tilpasse organisasjonen slik at den er i stand til å ivareta forsvarlig drift. Vi jobber allerede med kontinuerlig utvikling og effektivisering av tjenesten. Fortsatt vil det i inneværende år være behov for en administrativ rådgiver innen HR med halvårsvirkning i 2023 og helårsvirkning fra 2024.
- Det er planlagt å gjennomføre en organisasjonsdesign-prosess fra høsten. I denne prosessen vil en undersøke framtidig driftsnivå knyttet til tjenesteproduksjonen. Det er ønsket å etablere nødvendige organisasjonsstrukturer og gjennomføre en overordnet fordeling av arbeidsoppgaver. Det antas at det i denne prosessen vil oppstå nye stillingskategorier bl. a. knyttet til organisering og ledelse av arbeidet.
- Fra 2024 vil det være behov for en stillingsressurs innen økonomi for å sikre forsvarlig drift av virksomheten. I tillegg vil det i 2024-2025 bli behov for en ekstraressurs innen arkiv for å kunne ivareta den stadig økte mengden av innsyn i forbindelse med mottaket av stadig mer og yngre materiale fra eierne.

Finansieringen av nye stillinger dekkes delvis gjennom prosjektinntekter og gjennom foreslått økt tilskudd fra eierkommunene. For 2023 er det budsjettert med en økning på 10% på kontingenten fra eierne for å dekke det nødvendige driftsnivået (denne økningen er inklusiv kommunal deflator).