

Nytt arkivbygg

FORESPØRSELSSKJEMA

Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS

Dato: 27.03.2026

Innholdsfortegnelse

1	Utfylling av forespørselsskjemaet	3
2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	4
2.1	Generell informasjon om leverandøren	4
2.2	Leverandørens struktur	4
2.3	Fullmaktserklæring	4
2.4	Rettssubjekt for leverandøren	5
2.5	Leverandørens formål	5
2.6	Avtaler innen leverandøren	5
2.7	Informasjon om det ledende firmaet hos leverandøren	6
2.8	Informasjon om medlemmer av leverandøren	6
2.9	Forpliktelseserklæring fra underleverandører	7
3	Dokumentasjon av økonomisk soliditet og finansieringsevne/-forståelse	7
3.1	Finansiell informasjon	7
3.2	Informasjon om bankforbindelser	7
3.3	Erfaring med finansiering av lignende prosjekter	8
3.4	Finansieringsmodell – eksempel på finansieringsplan... Feil! Bokmerke er ikke definert.	
4	Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.2	Erfaring fra tilsvarende oppdrag	11
5	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	11
6	Leverandørens underskrift	13

1 Utfylling av forespørselsskjemaet

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Forespørselsskjemaets kapittel 2 til kapittel 6 skal fylles ut og undertegnes av autorisert person på vegne av det firma, eller den gruppe av firmaer, som ønsker å søke om deltagelse i konkurransen. Skjemaet med alle vedlegg skal sammen med signert forespørselsbrev innleveres i henhold til del I punkt 6.

Dette forespørselsskjema er utarbeidet for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Kravene bes besvart/dokumentert dels direkte i skjemaet, og dels ved at det i skjemaet henvises til separate vedlegg. Vedleggene skal nummereres i henhold til nummereringen i forespørselsskjemaet.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre oppfyllelse av dokumentasjonskravet med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, kan han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiverens kontaktperson før forespørselsfristen for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

For det tilfelle at søker er en gruppe firmaer, skal det redegjøres for gruppens sammensetning, hvem som er det ledende firma i gruppen, og hvordan gruppen er organisert.

2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

2.1 Generell informasjon om leverandøren

Leverandøren

Navn	
Adresse	
Telefon	
Telefaks	
E-post	

Autorisert representant (person) for leverandøren

Navn	
Adresse	
Telefon	
Telefaks	
E-post	

2.2 Leverandørens struktur

Vennligst kryss av nedenfor for leverandørens struktur.

Enkeltstående firma Konsortium Joint Venture Annet

Dersom "Annet" – vennligst spesifiser:

--

I det følgende skal ytterligere informasjon gis for det ledende firmaet i leverandørens organisasjon.

2.3 Fullmaktserklæring

Jeg/vi bekrefter herved at representanten angitt ovenfor (punkt 2.1) er autorisert til å representere alle medlemmene i leverandøren ovenfor oppdragsgiver. (Dette punktet er ikke relevant dersom leverandøren utgjøres av et enkeltstående firma).

Navn på medlemmet (leverandør)	Signatur	Navn (blokkbokstaver)	Tittel

2.4 Rettssubjekt for leverandøren

Vennligst kryss av nedenfor for eksisterende eller planlagt rettssubjekt for leverandøren.

Rettssubjekt	Registrert	Vil bli registrert
Firma med begrenset ansvar		
Partnerskap med begrenset ansvar		
Annet		

Dersom firmaet er registrert, vennligst besvar følgende:

Registrert hjemland for firmaet: _____
Grunnlagt (dato): _____
Firmaets organisasjonsnummer: _____
Egenkapital (spesifiser valuta): _____

2.5 Leverandørens formål

Er leverandørens eneste formål å levere tjenester til prosjektet?

Ja Nei

Hvis Nei, spesifiser andre forretningsområder firmaet er, eller vil bli, involvert i.

2.6 Avtaler innen leverandøren

Vennligst spesifiser om det er, eller ikke er, noen juridisk bindende avtale(r) som definerer rettigheter og plikter mellom enkeltmedlemmene og leverandøren.

Ja Nei

Hvis "Ja", gi en kort informasjon om avtalen(e).

2.7 Informasjon om det ledende firmaet hos leverandøren

Ledende firma

Firmaets fulle navn	
Nasjonalitet	
Registrert kontoradresse	
Organisasjons- og registreringsnummer	
Telefon	
Telefaks	
Hjemmeside	

Kontaktperson

Navn (person)	
Adresse	
Telefon	
Telefaks	
E-post	

Følgende detaljerte informasjon må gis av alle hos leverandøren, eller av firmaet (i tilfelle leverandøren utgjøres av et enkeltstående firma). Vedleggene skal nummereres i henhold til nummereringen i tabellen.

Kryss av i høyre kolonne for hvorvidt informasjonen er vedlagt eller ikke.

Sak	Beskrivelse	Vedlagt
2.7.1	Identifikasjon av to ledende, senior kontaktpersoner i firmaet som vil få fullmakt til å representere leverandøren (eller firmaet) i alle forhold ovenfor oppdragsgiver.	
2.7.2	Beskrivelse av firmaets hovedarbeidsområder.	
2.7.3	Et eller flere detaljerte organisasjonskart som viser juridisk selskapsstruktur, inkludert alle morselskap og relevante datterselskap.	
2.7.4	Attest for skatt og merverdiavgift.	
2.7.5	Firmaattest	

2.8 Informasjon om medlemmer av leverandøren

Leverandøren må fremlegge følgende informasjon for alle sine medlemmer:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) i Leverandøren

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) i Leverandøren

2.9 Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Ved bruk av underleverandører, skal de bekrefte sin deltagelse ved å fylle ut og signere vedlagte forpliktelseserklæring, se vedlegg 1.

3 Dokumentasjon av økonomisk soliditet og finansieringsevne/-forståelse

3.1 Finansiell informasjon

Punkt	Beskrivelse	Vedlagt
3.1.1	Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger som har betydning for leverandørens regnskapstall. Med årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning menes den som for norske foretak sendes til Brønnøysundregisteret.	
3.1.2	Investeringsplan for dette prosjektet samt investeringsplan samlet for leverandøren.	
3.1.3	Ved eventuell opprettelse/bruk av prosjektselskaper (SPV) skal det fremlegges bekreftelse på at det vil bli stilt morselskapsgaranti eller annen garanti fra tredjeinstans (bank/finans) for de forpliktelser prosjektselskapet påtar seg frem til oppstart leieperiode. Dersom leverandøren består av en gruppe av selskaper skal det stilles morselskapsgaranti fra alle selskapene i gruppen med krav til fremleggelse av selskapenes internavtale.	
3.1.4	Informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarder.	
3.1.5	Erfaring med finansiering av lignende prosjekter. Dokumentasjon gis ved å fylle ut referanseliste inntatt i forespørselsskjema punkt 3.3. Bankfinansieringsselskaper skal oppgis i forespørselsskjema punkt 3.2.	

3.2 Informasjon om bankforbindelser

Alle leverandørens nåværende bankforbindelser (alle medlemmer av leverandøren) skal oppføres i tabellen nedenfor. Oppdragsgiver ber om samtykke til og forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte kontaktpersonene.

Leverandør	Bankens navn	Bankens adresse	Kontaktperson	Lengde på forretningsforbindelsen

Leverandør	Bankens navn	Bankens adresse	Kontaktperson	Lengde på forretningsforbindelsen

3.3 Erfaring med finansiering av lignende prosjekter

Fremlegg detaljer vedrørende leverandørens erfaringer med finansiering av prosjekter av lignende karakter, størrelse og kompleksitet i henhold til spørsmålene som er oppført i tabellen nedenfor. Om nødvendig kan tilleggsinformasjon gis som vedlegg merket med leverandørens navn og kapittelnummer for skjemaet (punkt 3.3).

Prosjektnavn og kunde	Prosjektbeskrivelse	Kontaktperson	Total verdi (MNOK)	Rolle og andel (verdi) i prosjektet	Finansieringsbeløp (MNOK)
Leverandørens navn:					
Leverandørens navn:					
Leverandørens navn:					
Leverandørens navn:					

4 Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Vedleggene skal nummereres i henhold til nummereringen i tabellen.

Kryss av i høyre kolonne for om informasjonen er vedlagt eller ikke.

Emne	Beskrivelse	Vedlagt
Generelt		
4.1.1	<p>Krav 1: Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne</p> <p>Erfaring fra tilsvarende oppdrag: Leverandøren skal besvare forespørselsskjema punkt 4.2. Her skal de oppgi de mest relevante oppdragene de siste ti årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og leietaker/bruker. Det skal særskilt opplyses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke utleieforhold som leverandøren har utviklet, bygget, finansiert og i dag er langsiktig drifter av • hvilke utleieforhold som eventuelt er gjennomført og avsluttet. <p>Det skal oppgis navn og e-postadresse til en referanseperson hos leietaker for hver av disse mest relevante prosjektene.. Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner.</p>	
4.1.2	<p>Krav 2: Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsledelsessystem som oppfyller kvalitetsledelsesstandarden ISO 9001:2015 eller tilsvarende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsessystemer, eksempelvis ISO 9001:2015. • Kvalitetsledelsesstandarder skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Tilsvarende attest utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også. • Alternativt kan leverandøren dokumentere at de har et tilsvarende kvalitetsledelsessystem. Vi ber om opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse som dokumenterer at systemet tilsvarer ISO 9001:2015 eller tilsvarende. 	
4.1.3	<p>Krav 3: Leverandøren skal dokumentere at de har et miljøledelsessystem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. har en egen miljøpolitikk og dokumenterte miljømål 2. stiller miljøkrav til underleverandørene 3. har oversikt over de vesentligste miljøpåvirkningene fra virksomheten 4. har de ressurser som er nødvendige for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessystemet for miljø 5. har beredskap for å håndtere potensielle situasjoner med risiko for ugunstige miljøpåvirkninger 6. har en ledelse som følger opp systemet regelmessig 7. vurderer miljørisiko knyttet til prosjekter samt har nødvendig beredskap for å håndtere denne 	

Emne	Beskrivelse	Vedlagt
	<ul style="list-style-type: none"> • Gyldig sertifisering i henhold til miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS <p>Hvis leverandøren ikke har et sertifiseringssystem, må leverandøren fremlegge rutiner og dokumentasjon på et system som viser at leverandøren har en egen miljøpolitikk og dokumenterte miljømål som oppfyller pkt. 1-7.</p>	
4.1.4	<p>Krav 4: Leverandørens besittelse eller råderett over egnet eiendom</p>	
	<p>Leverandøren skal dokumentere at den er i besittelse eller har råderett over egnet eiendom i Ålesund som ligger innenfor det geografiske område IKAMR har definert i tilbudsinvitasjonen.</p> <p>Beskrivelse av eiendommen og dens muligheter Skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomtens/eiendommens adresse og gårds- og bruksnummer. • Kartutsnitt som viser tilkomst fra hovedfartsåre. • Situasjonsplan i målestokk som viser tomtegrense, topografi og foreslått plassering av nytt bygg/evt. eksisterende bygg. Hovedmål på bygget skal oppgis. Vis eventuell mulighet for fremtidig utvidelse av leieobjektet. Vis utendørs manøvreringsareal, og plass til biloppstilling. • Planstatus/reguleringsplan med informasjon om maksimal tillatt høyde og utnyttelsesgrad. • Informasjon om muligheter for kollektivtransport. <p>Utskrift fra grunnboken som bekrefter rådighet over eiendommen eller dokumentasjon på at leverandøren har eller vil få tidsubestemt rett til å utnytte eiendommen til frigitte formål.</p>	

4.2 Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Under prosjektbeskrivelse skal følgende nøkkelopplysninger besvares; hva oppdraget omfattet (nybygging, ombygging, eiendomsutvikling, etc.), gjennomføringsmodell, nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold, hva som ble levert (prosjektutvikling, planlegging, prosjektering, finansiering, bygging, FDVUS), leietakere og referansepersoner hos leietakerne, land der prosjektet ble utført.

	Prosjektbeskrivelse	Start/slutt dato	Total verdi (MNOK)	Beskrivelse av rolle og utført arbeid. Indiker andel (%) av totalt arbeid utført i prosjektet.	Kundens/leietakernes kontaktperson (navn og telefon)
Leverandør (medlem):					
Leverandør (medlem):					
Leverandør (medlem):					

5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandørene skal fylle ut ESPD skjema og levere dette sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren. I tråd med anskaffelsesforskriften § 17-1 tredje ledd vil oppdragsgiver be om at samtlige dokumentasjonsbevis fremlegges sammen med forespørselen, undertegning på ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere alle sider ved leverandørens egenerklæring.

6 Leverandørens underskrift

Leverandøren erklærer herved at:

1. Alle spørsmål i forespørselsskjemaet er besvart
2. Alle vedlegg for nødvendig for bedømmelse av forespørselen er komplett
3. Vedleggene er strukturert i henhold til kravene i forespørselsskjemaet

Forespørselen er undertegnet av en autorisert representant for leverandøren/leverandøren.

Dato:
Leverandørens navn:
Underskrift:
Posisjon/stilling i leverandørens organisasjon:

Vedlegg 1

FORPLIKTELSESERKLÆRING

Firma stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet til firma i anskaffelse av leieavtale for nytt arkivbygg i Ålesund kommune.

Dato: dd.mm.2026

For

... ..
Signatur