



## VVS installasjoner – Leietakerkrav IKAMR

**Prosjekt:** 2024-708 IKA Møre og Romsdal

**Dato:** 26.06.2024

	11.03.26	Revisjon iht. revidert rom- og funksjonsprogram	JSI	HOW
	26.06.24	Tilbudsunderlag	JSI/TGR	HOW/TGR
REV NR.	DATO	BESKRIVELSE	UTFØRT AV	KONTROLL

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1 VVS.....</b>	<b>3</b>
Lover og forskrifter .....	3
Lydkrav .....	4
Merking .....	4
Krav til montasjeutstyr .....	4
Opplæring og instruksjon .....	4
Godkjennelse, sluttbefaring og prøvedrift .....	4
<b>3 VVS-INSTALLASJONER .....</b>	<b>5</b>
30 VVS installasjoner, Generelt .....	5
31 Sanitær .....	5
32 Varmeanlegg .....	6
33 Brannslukking .....	6
36 Luftbehandling .....	6
37 Komfortkjøling.....	13

## 1 VVS

Kravene nedenfor gjelder for alle arealer i romprogrammet inklusive alle opsjoner.

### Lover og forskrifter

Anleggene skal være i henhold til gjeldende lover og forskrifter (PBL, TEK, SAK, FEL osv.), samt tilhørende veiledere, offentlige bestemmelser og lokale vedtekter. Lov om arkiv (arkivlova) (sist endret 2022-12-20) og Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift (sist endret 2022-01-27) skal også følges.

Norsk Standard gjøres alminnelig gyldig for prosjektet. Beskrivelsene for tekniske anlegg gjelder likevel foran anvisninger og standarder i de tilfeller der det er avvik. Utgangspunkt er at arbeidene skal tilfredsstillende normalkrav for toleranseklasse i henhold til gjeldende utgave av NS 3420.

For faggrupper hvor det ikke foreligger Norsk Standard, men hvor det foreligger anerkjente normer eller forskrifter med hensyn til materialer eller arbeidsutførelse, skal disse følges. Anvisninger utarbeidet av produsenter eller deres representanter følges, med mindre byggherren gir særskilt tillatelse til å fravike disse.

Normer, standarder og veiledere som eksempelvis skal følges (siste utgave);

Overordnet

- Plan og bygningsloven. Byggeteknisk forskrift – TEK 17 med veiledning.
- NS 3420 – Beskrivelsestekster for bygg og anlegg med veiledninger
- Byggherreforskriften
- Miljødirektoratet – Substitusjonsplikten (Produktkontrollloven)
- Lokale myndighetskrav og reguleringsbestemmelser
- NS 3456 FDVU-dokumentasjon

VVS:

- Sanitæranlegget utføres i henhold til "Normalreglementet for sanitæranlegg, Administrative og tekniske beskrivelser" utgitt av NKF og Våtromsnormen.
- Ventilasjonsanlegg skal utover denne beskrivelse oppfylle Arbeidstilsynets veiledning "Krav til ventilasjon" samt melding HO 2/93.
- NS-EN 1717 - Beskyttelse mot forurensning av drikkevann i drikkevannsinstallasjoner og generelle krav til utstyr for å hindre forurensning ved tilbakestrømning.
- NS-EN 806 – Krav til drikkevannsinstallasjoner.
- FOR-2007-12-21-1745 - Forskrift om krav til vannmålere
- NS 3055 - Dimensjonering av ledninger for vann og avløpsanlegg i bygninger
- NS 3930 - Plassering av sanitærutstyr.
- NS-EN 378 Kuldeanlegg og varmepumper - Sikkerhets- og miljøkrav del I, II, III og IV
- NS-EN 12845 Faste brannslukkesystemer. Automatiske sprinklersystemer. Dimensjonering, installering og vedlikehold.
- NS EN 1886 – Luftbehandlingsanlegg – Mekanisk ytelse
- NS-EN 12097 – Ventilasjon i bygninger – Kanalanlegg – Krav til kanalkomponenter for å lette vedlikehold av kanalanlegg.
- NS-EN 12236 – Ventilasjon i bygninger – Opphengs og støtteordninger – Krav til styrke.
- NS-EN ISO 7730:2005 – Ergonomi i termisk miljø

- NS-EN 12599 Ventilation for buildings
- Kommunenes sentralforbund - Normalreglement for sanitæranlegg.
- Lokale standard abonnementsvilkår for vann og avløp, administrative og tekniske bestemmelser

## Lydkrav

Maksimalt lydkrav min. iht. NS-8175 klasse B i rommene med spesielle lydkrav, se romprogram. Øvrige følger NS-8175 klasse C.

## Merking

Komponenter, fordelinger og bygningstekniske systemer skal merkes i henhold til Statsbyggs PA0802 og PA0803 Tverrfaglig Merkesystem (TFM).

## Krav til montasjeutstyr

Der ikke annet er angitt skal montasjeutstyr og innfesting dimensjoneres og utføres i henhold til gjeldende relevante standarder, produsentens montasjeanvisninger og anerkjent fagmessig praksis.

## Opplæring og instruksjon

Før leieferholdet starter skal IKAMR få nødvendig opplæring og informasjon om bygget og dets anlegg.

## Godkjenning, sluttbefaring og prøvedrift

Leieferholdet starter ikke før det er dokumentert stabil drift av anleggene i minst 2 måneder. Dette gjelder spesielt alle arkivrom med tanke på temperaturer og luftfuktighet.

### 3 VVS-installasjoner

#### 30 VVS installasjoner, Generelt

##### Generell orientering

Alle anlegg må være utført slik at det ikke blir lekkasjer/kondens i noen form i arealene hvor det som arkiveres oppbevares.

Bygget skal dimensjoneres for 30 ansatte, besøkende kommer i tillegg.

I alle rom skal varme- og kjølepådrag ikke inntreffe samtidig. Heller ikke kjøling via VAV- ventilasjon skal være mulig når varmpådraget til radiatoren/gulvvarmen er påslått. Kjøling må inn i rommet dersom inneklimategninger viser at temperaturen vil overstige temperaturgrensene for respektive årstid.

Temperaturgradient: Skal ikke overskride 1,5 °C/m fra gulv til 1,2m over gulv. Dette gjelder primært rom med fortreningsventilasjon hvor underkjølt luft tilføres ved gulv.

Strålingsasymmetri: Skal ikke overskride 5°C mot varmt tak, og ellers 10 grader mot øvrige flater.

Se øvrige klimakrav i rom oppgitt i tabell 1, i kapittel 36.

Det skal ikke være føringer med vann i og gjennom magasin-/arkivrommene.

#### 31 Sanitær

##### Generelt

Alle servanter i toaletter skal ha berøringsfrie batterier tilkoblet permanent strøm.

Bygget skal ha innebygde og veggmonterte wc med hardplast med mykstengende lokk.

Utstyr skal leveres med følgende vannforbruk:

- Hånd- og kjøkkenvasker har vannforbruk på maksimalt 6 l/min.
- Dusjer har vannforbruk på maksimalt 8 l/min.
- Toaletter har maksimal vannmengde for spyling på 6 liter. 3,5 liter i snitt.

##### Armaturer

På alle hovedkurser og opplegg samt fordelingskurser skal det være avstengningsventiler. Foran hvert sanitærutstyr skal det være avstengningsventiler (Ballofix eller tilsvarende)

##### Utstyr

Det skal leveres utstyr av anerkjent europeisk leverandør/fabrikat.

Det skal leveres drikkevannstasjoner av typen Grohe Blue eller tilsvarende med og uten kullsyre

Det skal være vannutkaster ved innganger og porter.

## 32 Varmeanlegg

### Generelt

#### Utstyr varme

Plan radiator av europeisk fabrikat.

#### Varmepumpe

Det er ikke krav til et slik anlegg, men det vil telle positivt ut i sluttevalueringen av tilbudene dersom slikt anlegg er medtatt. Må sees i sammenheng med energimål.

#### Energimåling

Det skal være enkelt å danne seg et bilde av hvor energien i varmeanlegget går og hvor den kommer fra/blir produsert, lest i et SD-anlegg. Se kapittel 56.

## 33 Brannsløkking

### Generelt

#### 335 Installasjon for brannslukking med gass

Det er krav om gass slukkeanlegg i alle arkivarealer.

Det leveres gasslukkeanlegg i rom med UPS, hovedtavle, underfordelinger (433,434,435), IKT serverrom (BF) og EF-rom.

## 36 Luftbehandling

### Generelt

Det skal hovedsakelig arkiveres foto og papirarkiv. IKAMR spesialiserer seg ikke på å arkivere andre ting. Lydbånd og VHS er kun til midlertidig oppbevaring, før det sendes videre. Det er arkivert noen tekstilfaner, disse arkiveres sammen med tegningsarkiv som arkivdokument. Det er kun foto og papirarkiver som legges til grunn for klimatisering av rom.

Før rens kan forskjellige arkivmaterialer oppbevares i samme rom (for eksempel foto og papir). Etter rens skal arkivmaterialene separeres og klimatiseres iht. anbefalte verdier for temperatur og RF. Dette er redegjort i tabell 1 nedenfor.

Det skal være mulighet for å regulere ned luftmengder utenom driftstid, samt mulighet for nattekjøling via ventilasjonen om sommeren. Dette gjelder ikke luftbehandlingsaggregatene for arkivrom/magasiner, og eventuelle andre spesialrom for arkivering. Sistnevnte romfunksjoner må opprettholde sine klimakrav kontinuerlig og stabilt.

For spesialrom for arkiv skal *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift)* tilfredsstilles. For luftbehandling omfatter dette spesifikke krav til lufttemperatur og relativ fuktighet innenfor visse grenseverdier.

Grenseverdiene avhenger av lagringsmediet. Grenseverdier for det spesifikke lagringsmediet skal være iht. NS-ISO 11799:2015, ISO 18934:2011, ISO 18918:2000, ISO 18920:2011, ISO 10356:1996, 18902:2013 og ISO 18911:2010. Klima og fuktighetsnivåer for arkiv/magasiner skal kunne kontrolleres og overvåkes i sanntid. Det skal gis alarm ved feil på luftmengder, temperatur, relativ fuktighet, detektert lekkasje eller liknende. Dette er spesielt viktig for arkiv/magasinrom.

Arkiv/magasiner skal ha god luftsirkulasjon, og fukt eller andre forurensinger som kan skade lagret materiale skal ikke kunne trenge inn.

Egne luftbehandlingsaggregat med plategjenvinner for magasiner/arkivrom og andre rom for lagring av arkivmateriale, med stabil fukt og temperaturkontroll. De forskjellige magasiner/arkivrom har ikke nødvendigvis samme krav til temperatur og relativ fuktighet, dette skal ivaretas ved eksempelvis separat aggregat for hver av arkivrommene. Avfukting skal skje via kjølebatteri. Instrumentering i aggregat må sikre stabil og riktig temperatur og RF på luften inn i rommet for alle magasiner og andre rom for lagring av arkivmateriale. Fukt- og temperatursensorer i rommet må overvåke fukt og temperaturnivå og gi alarm til SD-anlegg ved feil. Det er spesielt viktig å overvåke temperatur og relativ fuktighet i arkivrom/magasiner. Eget ventilasjonsaggregat for skittent rom med plategjenvinner og filtrering tilpasset rommets funksjon, se tabell 1. Filter og gjenvinner må også tilpasses romfunksjoner med ekstra støvbelastning, se tabell 1 for angivelse av hvilken rom dette gjelder. Felles aggregat for resterende støtte-/kontorarealer med roterende gjenvinner med vannbårent varme- og kjølebatteri. Sekvensstyring med solskjerming og øvrig varme- og kjølepådrag, der dette er forenlig. Det skal minimum være sekvensstyring på varme- og kjølepådrag.

Ordningsmagasin/arbeidsmagasin er egentlig beregnet for korttidsoppbevaring av arkivmateriale, men må behandles som et rom som skal oppfylle spesialrom for arkiv iht. riksarkivarens forskrift. Dette fordi romfunksjonen på sikt er tenkt omgjort til magasin for langtidsoppbevaring.

Luftmengder i rom med stor variasjon i personbelastning, reguleres på CO<sub>2</sub> og temperatur. Cellekontorer reguleres på temperatur og tilstedeværelse. Arkivmagasiner og andre rom underlagt riksarkivarens forskrift skal reguleres slik at stabil relativ fuktighet og temperatur i rommet opprettholdes. Enkelte rom skal ha sentralstøvsuger, punktavsug og/eller avtrekkskap for rensing av arkivmateriale. Dette er angitt i tabell 1 nedenfor.

Temperatur i arkivmagasiner for papir (hovedmagasin og arbeidsmagasin) skal være så lav som mulig, men det skal også være greit for mennesker å oppholde seg der. Derfor anbefaler Arkivverket 18 °C (+/- 2) og 40-50% relativ luftfuktighet. Imidlertid skal NS-ISO 11799:2015 også oppfylles.

*Tabell 1: Oversikt over rom og klimakrav, henviser til «Rom- og funksjonsprogram IKA Møre og Romsdal» for mer informasjon om de forskjellige romfunksjoner.*

Rom	Funksjon og spesielle krav	Luftmengderegulering og utstyr	Luftmengder og klimakrav
Inngangsareal	Hovedinngang for publikum og ansatte, med venteeareal og sosial sone.	Luftmengde reguleres etter CO <sub>2</sub> og temperatur.	<b>Temperatur</b> 21 - 26 °C  <b>Maks CO<sub>2</sub> konsentrasjon:</b> 1000 ppm  <b>Luftmengde:</b> 10 m <sup>3</sup> /hm <sup>2</sup> eller iht. personbelastning.

<p><b>Kontor</b></p> <p><b>Opsjon - FKT Kontorer (se opsjons-program)</b></p>	<p>Arbeid med utredning, saksbehandling, konfidensielle samtaler etc.</p> <p><b>Spesielle krav:</b> Fleksibilitet i cellekontorer skal ivaretas, dette for å ivareta eventuelle fremtidige endringer i organisering eller bruk. Dette må hensyntas ved plassering av tilluft-/avtrekksventiler, styring av ventilasjonspådrag og kanalstrekk. Det er 4 av kontorrommene som skal ha spesiellelydkrav, minst klasse B iht. NS-8175. Lydoverføring mellom rom via tekniske komponenter må ivaretas spesielt.</p>	<p>Luftmengde reguleres etter temperatur og tilstedeværelse.</p>	<p><b>Temperatur:</b> 21 - 26 °C</p> <p><b>Maks CO<sub>2</sub> konsentrasjon:</b> 800 ppm</p> <p><b>Luftmengde:</b> 10 m<sup>3</sup>/hm<sup>2</sup> eller iht. personbelastning.</p>
<p><b>Ordning i landskap</b></p>	<p>Ordning av arkivmaterieill i åpent landskap. Kan ha ulik skjerming eller inndeling med for eksempel glassvegger.</p> <p>Kun kortvarig oppbevaring av arkivmateriale. Materiale settes tilbake i til arbeidsmagasin/ordningsmagasin (eller Brannsikert rom/safe) etter endt arbeidsdag.</p>	<p>Klimatiseres som åpent kontorlandskap.</p> <p>Luftmengde reguleres etter CO<sub>2</sub> og temperatur.</p> <p><b>Utstyr:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sentralstøvsuger</li> <li>-Punktavsug ved alle arbeidsbord.</li> <li>-Avtrekkskap</li> </ul>	<p><b>Temperatur</b> 21 - 26 °C</p> <p><b>Maks CO<sub>2</sub> konsentrasjon:</b> 1000 ppm</p> <p><b>Luftmengde:</b> Mye støv, bør være generøs ventilering. For eksempel 20 m<sup>3</sup>/hm<sup>2</sup> eller iht. personbelastning.</p>
<p><b>Stillerom</b></p>	<p>Supplerer ordningsrommet</p>	<p>Samme som kontorer</p>	
<p><b>Digitalisering i Studio</b></p> <p><b>Opsjon - FKT: (se opsjons-program)</b></p>	<p>Avfotografering av foto, papirbaserte dokumenter og eventuelle lånte museumsgjenstander.</p> <p><b>Spesielle krav:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Må opprettholde frihøyde på 4,5m i hele rommet.</li> <li>Ventilasjonsføringer eller annen teknikk skal ikke redusere denne frihøyden.</li> <li>- Tilluft- og avtrekksventiler i matt sort utførelse på vegg, ikke i tak. Luftstrømmen skal ikke rettes mot normal arbeidshøyde.</li> <li>- sluse, med undertrykk for å hundre støv og skitt inn i studioene</li> </ul>	<p>Klimatiseres som åpent kontorlandskap.</p> <p>Luftmengde reguleres etter CO<sub>2</sub> og temperatur.</p> <p><b>Utstyr:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punktavsug ved alle arbeidsbord. Utforming avklares.</li> <li>- Sentralstøvsuger med uttak fra vegg.</li> </ul>	<p><b>Temperatur</b> 21 - 26 °C</p> <p><b>Maks CO<sub>2</sub> konsentrasjon:</b> 1000 ppm</p> <p><b>Luftmengde:</b> 20 m<sup>3</sup>/hm<sup>2</sup> eller iht. personbelastning.</p>

Lager for SEDAK og fylkesfoto  Opsjon – FKT (se opsjons-program)	Frihøyde 4,5m, ventilasjonsføringer eller annen teknikk skal ikke redusere takhøyde.	CAV	<b>Luftmengde:</b> Etter materialbelastning.
Møterom	Primært interne møter, men også eksterne.	Luftmengde reguleres etter CO <sub>2</sub> og temperatur.	<b>Temperatur</b> 21 - 26 °C <b>Maks CO<sub>2</sub> konsentrasjon:</b> 800 ppm <b>Luftmengde:</b> 20 m <sup>3</sup> /hm <sup>2</sup> eller iht. personbelastning.
Toaletter og HCWC	Konstant luftmengde		<b>Temperatur</b> 21 - 26 °C
Garderobe			<b>Luftmengde:</b> 80m <sup>3</sup> /h pr toalett eller dusj.
Kantine/spiserom	Kjøkken for enkel matlaging.	Luftmengde reguleres via CO <sub>2</sub> og temperatur. <b>Utstyr:</b> Kjøkkenhette med avkast rett ut. Må balanseres med resterende ventilasjon.	<b>Temperatur</b> 21 - 26 °C <b>Maks CO<sub>2</sub> konsentrasjon:</b> 1000 ppm <b>Luftmengde:</b> Luftmengde etter personbelastning.
Kopierom		Konstant luftmengde  Avtrekk med overstrømning fra korridor for å hindre støvforurensing.	<b>Temperatur</b> 21 - 26 °C <b>Luftmengde:</b> 3m <sup>3</sup> /hm <sup>2</sup> .
Serverrom	Serverrom for IT.	Konstant luftmengde  <b>Utstyr:</b> Fancoil (min 3kW)	<b>Temperatur</b> 15 - 26 °C <b>Luftmengde:</b> 3m <sup>3</sup> /hm <sup>2</sup> .
IT-arkivar kontor	Samme som øvrige kontor		
Forskercelle /kontorer			

<p><b>Opsjon: Brannsikket rom * (se opsjons- program).</b></p>	<p>Oppbevaring av arkivmaterieil over natten.</p>	<p>Usikkert om dette skal benyttes av begge.</p>	<p>Klimatisering skal vurderes ut fra om rommet er kun for arkiv eller om foto også skal oppbevares her.</p>
<p><b>Depotfunksjon</b></p>			
<p><b>Mottaksrom</b></p>	<p>Arkivmaterieil kommer hit med bil</p>	<p>CAV  Sentralstøvsuger og arbeidsbord med punktavsug, bør vurderes</p>	<p><b>Temperatur:</b> 21 - 26 °C  <b>Maks CO<sub>2</sub> konsentrasjon:</b> 1000 ppm  <b>Luftmengde:</b> Etter material og eventuell person belastning.</p>
<p><b>Arbeidsmagasin**</b></p>	<p>Midlertidig lagring av ordningsmaterieil (papir)  Bevegelse av materiale inn og ut av rom.</p>	<p>Rommet reguleres etter temperatur og relativ fuktighet, verdiene skal holdes stabile og iht. NS-ISO 11799:2015.  Tilstrekkelig luftsirkulering iht. overnevnte standard må ivaretas.</p>	<p><b>Temperatur og relativ fuktighet:</b> iht. NS-ISO 11799:2015  Arkivverket anbefaler 18 °C (+/- 2) og 40-50% relativ luftfuktighet</p>

<b>Arkivrommagasin- / stor-format** (Hovedmagasin).</b>	Hit kommer ordnet arkivmaterieill	Rommet reguleres etter temperatur og relativ fuktighet, verdiene skal holdes stabile og iht. NS-ISO 11799:2015.  <b>Utstyr:</b> Sentralstøvsuger	<b>Temperatur, relativ fuktighet og luftmengder:</b>  iht. NS-ISO 11799:2015  Arkivverket anbefaler 18 °C (+/- 2) og 40-50% relativ luftfuktighet.
<b>Fotoarkiv**</b>  <b>Opsjon - FKT:</b>	Deles inn i 3 romsoner med ulik klimatisering.  Overtrykk for å hindre støv som kan trenge inn i fotoarkiv å skade fotomateriale. Balanserende sluse med undertrykk.	Rommet reguleres etter temperatur og relativ fuktighet.  <b>Utstyr:</b> Punktavsug over arbeidsbord på tilberedingsrom.  Varmeavgivelse fra potensielt fryseskap må håndteres for å unngå varmesmitte. For eksempel med fancoil.	Tilstrekkelig luftsirkulering for å hindre mugg og støv, samt avgasser fra nedbrutt fotomateriale
	<u>1.Tilberednings- og akklimatiseringsrom</u>  Arbeids- og oppbevaringsrom av fysisk foto-materiale. Noe fotomateriale kan bli lagret over tid. Klargjøring til langtidsoppbevaring.		<b>Temperatur:</b> Må kunne justeres manuelt. Temperatur vil ligge i området 16-18 °C. Maks 2 °C temperaturvariasjon over døgnet.  <b>Relativ fuktighet:</b> 40 %. Maks +/- 5%variasjon over døgnet.  <b>Luftmengde:</b> 20m <sup>3</sup> /hm <sup>2</sup> eller etter avklaring.

	<p><u>2. Kjølerom/fotomagasin</u></p> <p>Langtidslagring av ulike typer materiale.</p>		<p><b>Temperatur:</b></p> <p>Temperatur vil ligge i området 5-8 °C. Maks 2 °C temperaturvariasjon over døgnet.</p> <p><b>Relativ fuktighet:</b></p> <p>35 %. Maks +/- 5%variasjon over døgnet.</p> <p><b>Luftmengde:</b></p> <p>20m<sup>3</sup>/hm<sup>2</sup> eller etter avklaring.</p>
	<p><u>3.Fryserom. Eventuelt med plass til fryseskap.</u></p>		<p><b>Temperatur:</b></p> <p>-5 °C</p> <p><b>Relativ fuktighet:</b></p> <p>25-30% (må avklares)</p>
<b>Lager</b>	Består av materiell som brukes i ordningsarbeidet. Makulering.	CAV En del for nytt og en del for brukt materiale.	
<b>Avfall</b>	Makulering /hentes av bil Sortering av avfall Kjølt skap matavfall		
<b>Teknisk rom</b>	Konstant luftmengde		
<b>Rengjøring /driftspersonell</b>			
<b>Gangarealer</b>	Konstant luftmengde, eventuelt regulert på temperatur og CO <sub>2</sub> , dersom sosiale soner plasseres i gangarealer, ref. romprogram.		

<b>Skittent rom*</b> (karantene-rom og grovrenserom)	Mye skitt og potensielt fuktig arkivmateriale før rens. Felles rom for foto og annet arkivmateriale.  Midlertidig lagring.  Arkivmateriale med for eksempel mugg må pakkes inn, for å hindre at det spres.	Undertrykk i rom for å hindre forurensing.  <b>Utstyr:</b> - Avtrekksventil med filter og hygieneutførelse på tilluftsventiler for enkelt renhold. Tilpasses rommets funksjon.  - Sentralstøvsuger - Punktavsug over arbeidsbord - Avtrekkskap	<b>Temperatur, relativ fuktighet og luftmengder:</b>  iht. NS-ISO 11799:2015  Jevn lav temperatur. Godt luftskifte.  Med mulighet for å styre temperatur og RF.
<b>Avfall</b>	Hovedsakelig makulert arkivmaterieell.	Konstant luftmengde. Avtrekk med overstrømning for å hindre støv.	

\* Må oppfylle alminnelige krav til arkivlokaler i forskriften («Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift)».)

\*\* Må oppfylle krav til spesialrom for arkiv i forskriften «Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift)».

### 369 Andre installasjoner for luftbehandling

#### Sentralstøvsuger

Hovedføringer, fordelingsanlegg og uttak. Sentraler med utskillere, filter og oppsamlingsposer.

Alle sugekontakter skal ha luftmengde på minimum 120m<sup>3</sup>/h. Anlegg dimensjoneres av leverandør, men skal ha kapasitet til at minst 3 støvsugere er i bruk samtidig.

Tilknyttes SD. Feil, drift eller tømning av poser gir alarm.

Støvsugerrør utføres som PP-rør iht. NS – EN 1451-1. Røranlegget legges skjult. Det må monteres brannmuffer ved gjennomføringer av rør eller kontakter i vegger, tak eller dekker med brannklasse.

#### Avtrekkskap

Tilpasset funksjon.

#### Punktavsug

Punktavsug må dimensjoneres med tilstrekkelig effekt.

## 37 Komfortkjøling

### Generelt

Nødvendig kjøleanlegg for å opprettholde de krav som stilles til inn klima, inkluderes i avtalen.