

FORTID OG NOTID  
FOR FRAMTID

## Kommunereforma

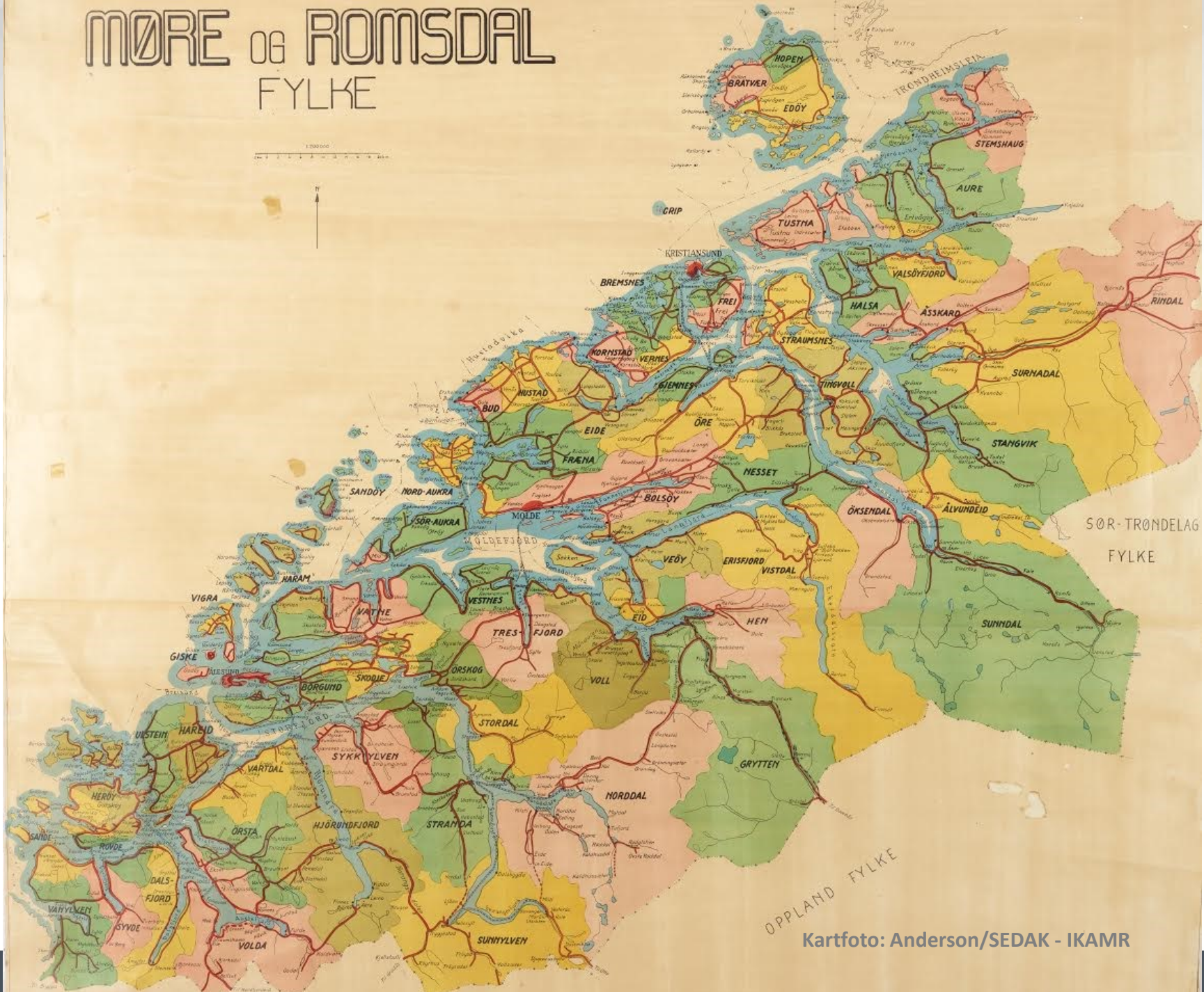
Kontaktkonferansen Molde 28. mai 2015,

Geir Håvard Ellingseter, dagleg leiar IKA MR

Fortid  
& notid  
for framtid

# MØRE OG ROMSDAL FYLKE

1:100 000

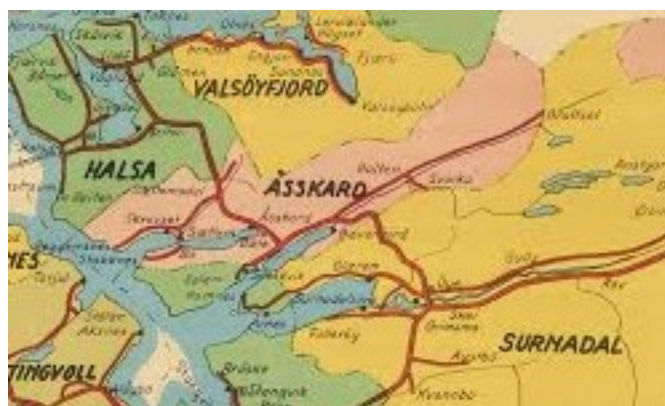


Kartfoto: Anderson/SEDAK - IKAMR



# Vi treng møtebok for formannsskap og kommunestyre Åsskard kommune 1910-1921

Fortid  
& notid  
for framtid



Fortid  
& notid  
for framtid

Møtebok for formannskap og kommunestyre  
Åsskard kommune 1910-1921

Fortid  
& notid  
for framtid



# ika Møre og Romsdal

Arkiv og kulturformidling



Fortid  
& notid  
for framtid

Arkiv og kulturformidling

# Strukturendingar står i kø:

- Samhandlingsreforma
- Strukturendring innan universitet- og høgskolesektoren
- Politireforma
- Toll og skatteetaten omorganiserer
- Kommunereforma

Fortid  
& notid  
for framtid

# Riksrevisjonens undersøkelse av arbeidet med å sikre og tilgjengeliggjøre arkivene i kommunal sektor





# Bakgrunn

- Riksrevisjonens rapport - viste til utfordringar
- Fare for utilsikta arkivtap
- Vil kommunereforma forhindre eller framskynde arkivtap?

Fortid  
& notid  
for framtid



# Dette kjem til å gå bra!

Fordi:

- Auka arkivkompetanse
- Auka merksemd om arkivspørsmål (må til for å drive kommunen)
- Vi har tid til å førebu oss!

Fortid  
& notid  
for framtid

# Kva datoar skal dette skje på:

1. januar 2020



Altså: 1679 dagar til at det skjer!


Fortid  
& notid  
for framtid







Fortid  
& notid  
for framtid







 Til fremsiden  
 KAI samhandlingsrom


 Organisering/Ansvar/Plan



-  Politisk organisering
-  Administrativ organisering
-  Arkivorganisering
-  Ansvar og instruksar


 Reglement




-  Sentrale omgrep
-  Lover og forskrifter
-  Sentralt regelverk
-  Lokalt regelverk

 Rutinar

 Oversyn

-  Arkivskaparar og arkivseriar
-  Elektroniske system

 Arkivdepot

-  Depotordning
-  Reglement
-  Katalog



## Arkivplan - Stordal Kommune - under utarbeiding



Arkivplanen skal vere retningsgjevande for dokumenthandteringa i Stordal kommune.

Arkivlova med forskrifter ligg til grunn for retningslinene. Arkivplanen skal bidra til at kommunen ivaretek arkivansvaret sitt etter arkivlova sin § 6 der det står: "Offentlege organ pliktar å ha arkiv, og desse skal vere ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonsskjelder for samtid og ettertid."

Arkivplanen for Stordal kommune er ei total plan for organisering av arkivtenesten, samt eit oversyn over rutinane som gjeld etablering, bevaring og bruk av arkiv. Planen skal vere eit reiskap for å kvalitetssikre arkivfunksjonen i kommunen. Arkivplanen skal revidererast når det skjer endringar i organisasjon eller i saksgangen. Den skal ajourførast jammleg, og gjennomgåast kvart 2. år.

I kommunen er det rådmannen som har det overordna arkivansvaret (jfr. Arkivforskrifta § 1-1).



# Fortid & notid for framtid

Arkiv og kulturformidling

## PROSEDYRE FOR IKA MØRE OG ROMSDAL

ORDNING, FØRING OG AVLEVERING AV  
OFFENTLEGE ARKIV OG AV DEI PRIVATARKIV  
SOM ER PÅLAGDE Å FØLGJE  
ARKIVLOVA OG ARKIVFORSKRIFTENE



Unnlatelsessynder som omfatter papirarkiver, er ganske enkle å håndtere i ettertid - sammenlignet med de som gjelder elektroniske arkiver, skriver statsarkivar Kjetil Reithaug. Illustrasjonsfoto: Colourbox

## Rådmennenes skjulte milliongjeld

Elektroniske arkiver, som finnes på absolutt alle områder i kommunal forvaltning i dag, overlever ikke 50 år i en kjeller og ved hjelp av litt flaks.

2.06.2014 - 15:55 (Oppdatert: 2.06.2014 - 16:12)



2



33

**Debatt** Regjeringens lanserte nylig sitt opplegg for arbeidet med kommunesammenslåingene. Vi vet alle at dette kommer til å skje, og hvis regjeringen får det som den vil, kommer det til å skje fort.

“ I de fleste kommuner i landet gjenstår arbeid før oppryddingen etter 60-tallets sammenslåinger er ferdig.

Av



Kjetil Reithaug,

statsarkivar, Statsarkivet i Kristiansand

Siste meninger

<http://debatt.kommunal->

[rapport.no/debatt/radmennenes\\_skjulte\\_milliongjeld](http://rapport.no/debatt/radmennenes_skjulte_milliongjeld)

Fortid  
& notid  
for framtid



# Ansvar (kap. 5 i arkivhåndboken):

Overordna arkivansvar i kommunen:

- Opprette arkivteneste (arkivleiar)
- Tilstrekkeleg bemanning
- Kompetanse
- **Ressursar**
- Rapportering frå arkivtenesten

Fortid  
& notid  
for framtid

# Ansvar (kap. 5 i arkivhåndboken):

## Operativt arkivansvar i kommunen:

- Utarbeide plan for arkivarbeidet (også arkivplan)
- Utfør planane
- Kompetanse
- Sjå til at regelverk blir fulgt
- Rapportere til leiing

Fortid  
& notid  
for framtid

# Ansvar (kap. 5 i arkivhåndboken):

## Depotansvar:

- Ta vare på eldre og avslutta arkiv
- Gjere tilgjengeleg
- Hensiktsmessige og godkjente arkivlokale

# Arkivansvar ved kommunesamanslåing:

Overordna arkivansvar, operativt arkivansvar og depotansvar må:

- Vere klart plassert
- Erkjent av dei som har dette ansvaret
- Bli ivaretatt i praksis

Fortid  
& notid  
for framtid

# Kommunereforma – (minst) to tankar samtidig

- Ta vare på dei arkiva som er skapt
- Opprett ei ny arkivteneste frå start av

Fortid  
& notid  
for framtid

# Kva må vi gjere?

Dersom eit offentleg organ skal nedleggjast, **skal arkivet klargjerast for avlevering til arkivdepot eller for overføring til eit organ som overtek saksområdet, jf. § § 3-22 og 3-23. Klargjeringa av arkivet inngår som del av avviklingsarbeidet.** Arkiv som ikkje blir overført til anna organ, skal avleverast **straks.** ( § 5-3 arkivforskrifta)

Fortid  
& notid  
for framtid

# Arkiva skal avsluttast

- Arkiva etter kommunene må avsluttast (alle) – skarpt periodeskille
- Ha oversikt og gjer arkiva klar for deponering
- El- arkiv – uttrekk som deponerast

Fortid  
& notid  
for framtid

# Deponer til IKA eller overfør til ny kommune?

Er materialet ute av administrativt bruk bør det til IKA MR.

Husk at:

Materiale som er i bruk skal handterast som bortsettingsarkiv av den nye kommunen.

Fortid  
& notid  
for framtid



# E-arkiv

- Oversikt over system som lagrar arkivverdige dokumentasjon (i arkivplan.no)
- Bruk IKT-samarbeida (Orkide, RORIKT, eKommune Sunnmøre, Søre Sunnmøre)
- Arkivleiarar og IKA MR - prøv å etablere tett samarbeid med IKT-driftssentera

Fortid  
& notid  
for framtid

# Opprette ny arkivteneste

Ressurskrevjande prosess som ikkje må undervurderast:

- Innkjøp av nye system
  - Implementering, testing og opplæring
- Etablere ny organisasjon
- Arkivplanarbeid for eksisterande kommune og den nye (for eks. rutineutvikling)

Fortid  
& notid  
for framtid

# Roller

- Kommunane har det formelle og praktiske ansvaret
- IKA gjev råd og er depot
- Statsarkiva – tilsyn – tolkning og forståing av regelverket

Fortid  
& notid  
for framtid

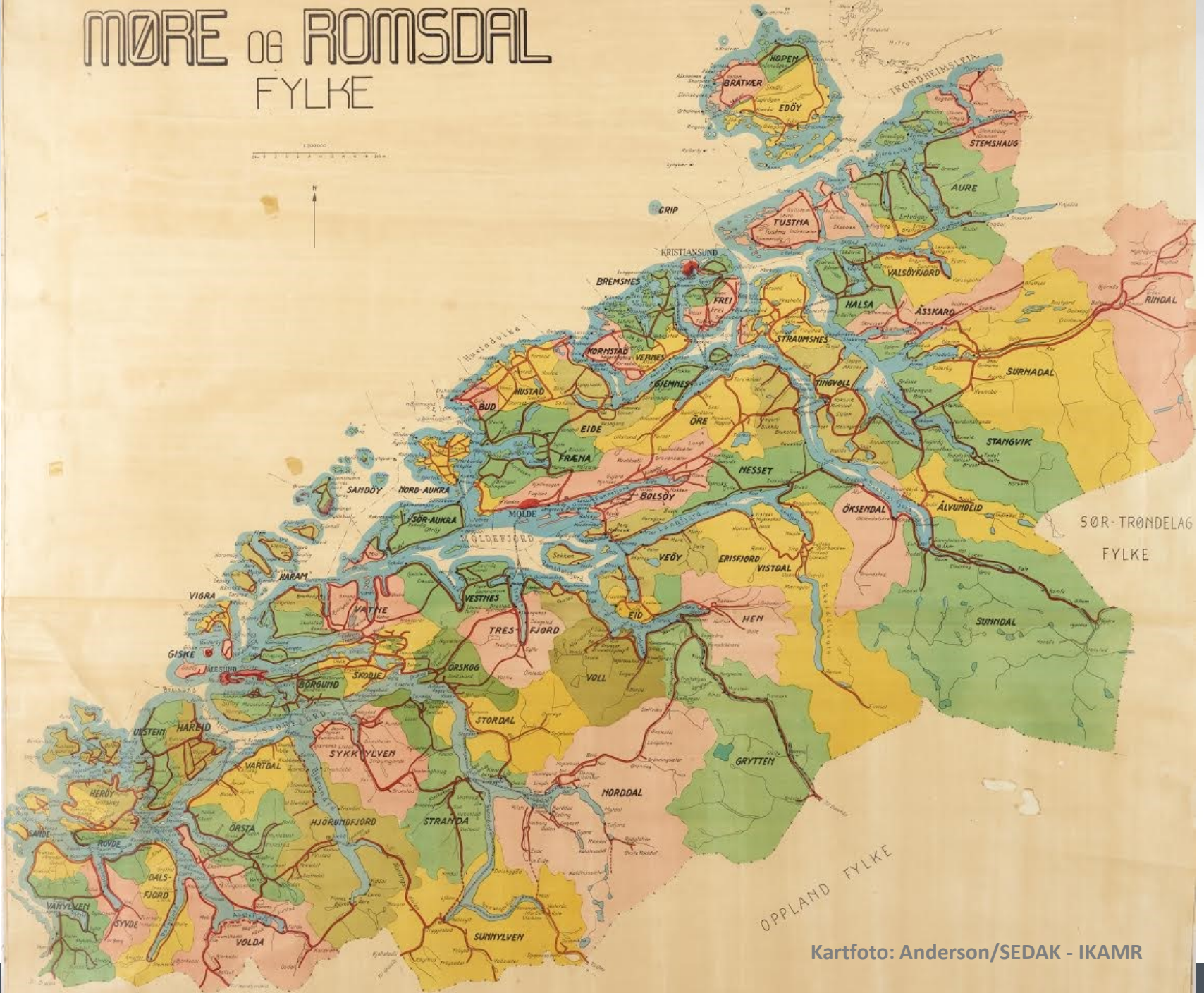
# Kva kan IKA MR hjelpe til med?

- Grovkartlegge arkiv
- Arkivplan
- Uttrekk
- Leiarinformasjon
- ++ (spørjetimen)

Fortid  
& notid  
for framtid

# MØRE OG ROMSDAL FYLKE

1:200,000



Kartfoto: Anderson/SEDAK - IKAMR



ika Møre og Romsdal

Arkiv og kulturformidling